

Le Bureau de la retraite des régimes de retraite de l'Université Laval est à la recherche d'un candidat ou d'une candidate pour pourvoir un poste d'Analyste financier. Le Bureau de la retraite est une entité distincte de l'Université Laval et représente les intérêts des régimes de retraite de l'Université Laval dans la supervision et la gestion de portefeuilles. Avec un actif consolidé représentant 4,0 milliards de dollars, le Bureau de la retraite dispose d'une équipe diversifiée dans l'administration de régimes de retraite et les régimes figurent parmi les caisses de retraite d'importance établies au Québec.

EMPLOI : ANALYSTE FINANCIER

FONCTIONS

Sous l'autorité du Directeur de l'équipe Placements, vous suivez l'évolution des portefeuilles et validez les performances de ceux-ci. Vous participez activement aux travaux entrepris par l'équipe Placements du Bureau de la retraite.

RESPONSABILITÉS

Effectuer les rapports d'analyse de performance.

Préparer les rapports de conformité des politiques de placement, les transactions et les rapports de suivi des gestionnaires.

Supporter l'équipe d'analyse financière lors d'une recherche de gestionnaire : effectuer les calculs et préparer des rapports à la suite de l'utilisation de la base de données sur les gestionnaires externes.

Apporter un support constant pour les projets de recherches entrepris par l'équipe d'analyse financière.

EXIGENCES

Qualifications

Baccalauréat en administration des affaires, option finance.

Maîtrise en administration des affaires (atout).

Réussite du premier examen CFA (atout).

0 à 2 années d'expérience pertinente.

Très bonne maîtrise du français (écrit et parlé) et bonne maîtrise de l'anglais (écrit et parlé).

Posséder une bonne capacité de rédaction de textes.

Bonne capacité de présentation orale.

Très bonne connaissance de la Suite Office et spécialement Excel avancé, VisualBasic (atout).

Autres exigences

Vous avez un excellent esprit d'analyse et de communication tant à l'oral qu'à l'écrit. Vous avez une capacité d'adaptation à un environnement en constante évolution tout en possédant une facilité à gérer votre niveau de stress. Vous participez activement au maintien d'un esprit d'équipe dynamique et stimulant.

CONDITIONS DE TRAVAIL

35 heures par semaine (horaire flexible)

Salaire à partir de 74 469 \$ par année, selon l'expérience

Majoration du salaire de 15 % pour le paiement des avantages sociaux et du régime de retraite

Programme d'assurance collective complet

Télétravail et présentiel

Conciliation travail-vie personnelle

Années d'expérience dans le domaine reconnues pour les vacances

Congés de maternité et de paternité bonifiés à 100 % avec le RQAP

Congés rémunérés durant la période des fêtes

Horaire d'été

Rabais à l'abonnement au transport en commun

Divers services offerts sur le campus de l'Université Laval (banque, médecins, restaurants, PEPS, etc.)

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de mise en candidature en mentionnant le titre de l'emploi postulé, accompagnée d'un curriculum vitae, à l'attention du Comité de sélection, par courrier électronique à l'adresse suivante : rh@bretraite.ulaval.ca au plus tard le 11 avril 2025. Le lieu de travail est situé à Québec, sur le campus de l'Université Laval.

ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI

La diversité est une valeur importante pour le Bureau de la retraite et nous encourageons toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature.